



Colombo Previdência

Plano de Ação

Exercício de 2024 e 2025

INTRODUÇÃO

Na busca pelo atendimento institucional dos objetivos pretendidos no âmbito da gestão pública, se faz necessário maciça organização e para a conquista desses objetivos, a organização deve ser norteada pelo planejamento.

A constituição de um Plano de Ação é uma forma organizada de planejar e definir as metas e objetivos, demonstrar os caminhos pelos os quais a COLOMBO PREVIDÊNCIA adotará no decorrer dos exercícios propostos.

Este Plano de Ação, traz benefícios não apenas para a gestão da unidade gestora RPPS e seu ente federativo, como também para seus colaboradores, seus segurados e não menos importante, para a sociedade. Uma gestão baseada no planejamento

proporciona uma boa gestão dos recursos públicos, que por consequência reflete na melhoria em realização aos serviços públicos. Além disso, uma boa gestão no RPPS incide na tranquilidade e segurança aos seus segurados, garantindo-lhes a demonstração de foco na qualidade do serviço público.

A COLOMBO PREVIDÊNCIA vislumbrando de todos os benefícios trazidos, cria o Plano de Ação para o exercício de 2024 e 2025.

METODOLOGIA

Para a criação de um Plano de Ação, se faz necessário a atuação de todos os responsáveis diretos pelas atividades da COLOMBO PREVIDÊNCIA e os que desejem, de forma ativa, auxiliar em sua construção.

Na etapa de construção de uma proposta, serão consideradas as sugestões dos interessados através de entrevista promovida por pessoa correspondente designada pela Diretoria Executiva, onde consolidará as sugestões.

A construção de uma proposta final do Plano de Ação para o período, será efetivado pela

Diretoria Executiva após ampla análise e filtros, sendo submetido para aprovação pelo Conselho Deliberativo.

A proposta final é composta por objetivos estratégicos, as metas e os indicadores de desempenho e apresenta como se realizará a avaliação e o monitoramento.

MISSÃO

Garantir aos segurados e beneficiários os direitos previdenciários, observando os critérios que assegurem o equilíbrio financeiro e atuarial, a fim de contribuir para uma melhor qualidade de vida de seus participantes.

VISÃO

Sempre atuar de forma responsável a fim de garantir a saúde e longevidade do patrimônio previdenciário.

VALORES

Acreditamos que os melhores comportamentos estão baseados nos melhores exemplos e com isso, entendemos que a essência dessa construção vale da transparência, respeito, ética, comprometimento, cooperação e eficiência.

DIAGNÓSTICO

Na construção do diagnóstico foi utilizado Análise de SWOT pela Diretoria Executiva onde realizaram uma percepção de cada cenário da COLOMBO PREVIDÊNCIA, como forma de identificar seus pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças frente aos desafios identificados após análise adequada das sugestões propostas, os resultados foram os seguintes:

Fatores Positivos ou Contribuição		Fatores Negativos ou Dificuldades	
Fatores Internos	S: Quais são os pontos fortes do seu RPPS?	W: Quais são os pontos fracos do seu RPPS?	
	<ul style="list-style-type: none">➤ Autonomia administrativa, contábil, financeira, orçamentária e patrimonial;➤ Manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária;➤ Bom relacionamento profissional entre a Diretoria e servidores da Autarquia;➤ Acessibilidade da Diretoria com segurados e colaboradores;➤ Equipe técnica solidária, eficiente, comprometida e capacitada;➤ Atendimento ao público com qualidade;➤ Transparência nas informações;➤ Gestão participativa com atuação dos órgãos colegiados.➤ Educação Previdenciária incentivada e oportunizada para os servidores e Conselheiros;	<ul style="list-style-type: none">➤ Aquisição de melhores móveis para os servidores;➤ Infraestrutura de equipamentos de informática.➤ Poucos Colaboradores.➤ Dependência do Ente Federativo, para realização de parte do pagamento do Plano Financeiro.	

	Fatores Positivos ou Contribuição	Fatores Negativos ou Dificuldades
Fatores Externos	O: Quais são as oportunidades para o seu RPPS?	T: Quais são as ameaças para o seu RPPS?
	<ul style="list-style-type: none">➤ Troca de experiência com outros regimes próprios de modo a trazer boas práticas de gestão;➤ Boa relação com Poder Executivo e Legislativo Municipal;➤ Credibilidade institucional perante segurados, órgãos de controle e instituições públicas e privadas;	<ul style="list-style-type: none">➤ Cenário instável da economia e da Política;➤ Inconsistência do banco de dados para estudo atuariais;➤ Instabilidade do mercado financeiro.➤ Morosidade nos processos licitatórios pela dificuldade de coleta de preços;➤ Demora nos processos de alterações de Leis e Decretos municipais.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os Objetivos Estratégicos descritos abaixo foram definidos a partir dos resultados obtidos na Análise de SWOT e traçado com as perspectivas de todos envolvidos nos processos internos da COLOMBO PREVIDÊNCIA.

Nº	Objetivos Estratégicos	Metas	Ações
1	Buscar o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS	Cumprir com as obrigações impostas pelos órgãos fiscalizadores.	Processo de Contratação de Empresa de Consultoria Atuarial;
		Melhorar Análise Previdenciária Futura.	Estudo de viabilidades referente a cobertura do déficit do plano financeiro;
		Zelar pela Execução da Política de Investimentos	Processo de Contratação de Empresa de Consultoria de Investimentos, para elaboração de estudo de casamento de ativo e passivo (ALM - Asset Liability Management) e Licenciamento de Sistema de Gestão de Carteira;
			Monitoramento trimestral dos resultados na promoção do estudo aplicado a carteira de investimentos; Promover a busca pela diversificação dos investimentos, objetivando a meta actuarial, com maximização dos resultados com o devido controle dos riscos;

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Nº	Objetivos Estratégicos	Metas	Ações
2	Promover a agilidade e integridade nos processos e procedimentos previdenciários	Atualizar a base de dados previdenciários dos segurados anualmente.	Realizar o Censo Previdenciário dos Inativos e Pensionistas; Alterar o Censo Previdenciário para o mês de aniversário e com opção de realizar presencialmente e vias sistemas; Solicitar ao Ente a realização do recenseamento dos servidores ativos;
		Introduzir mapeamento internos na gestão de RH, Compras, Contabilidade e Comprev.	Realizar o mapeamento e manualização dos processos de gestão de folha de pagamento dos beneficiários, compras, Contábil e Comprev (elaborar passo a passo);
		Obtenção do Pró-Gestão Nível II	Contratação de empresa de auditoria e revisões periódicas dos requisitos exigidos;
		Melhoria e segurança dos dados informatizados.	Contratação empresa de TI;
			Adequação a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
		Implementar todas as diretrizes da Política de Segurança da Informação (PSI)	Criação de padrão de trabalho (realização backup, regras de armazenamento, controle de acessos).

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Nº	Objetivos Estratégicos	Metas	Ações
3	Elevar a capacitação técnica dos servidores e conselheiros da autarquia.	Realizar treinamentos e capacitações.	Realizar inscrições em cursos de capacitações aos servidores e conselheiros conforme disponibilidade e orçamento disponível.
		Renovação e filiação com Instituições Previdenciárias	Renovação com APEPREV e Filiação com ABIPEM
4	Melhorar a qualidade e saúde dos servidores do RPPS.	Melhorar equipamentos de trabalho.	Processo de Aquisição de bens móveis, equipamentos e material de escritório.
5	Estar regular perante os Órgãos Fiscalizadores	Acompanhamento dos processo internos junto aos Tribunais.	Processo de contratação de empresa especializada em busca e envio de recortes eletrônicos de Diários oficiais.
		Renovação do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP).	Alimentação mensal dos sistemas Contabéis, Financeiro e Atuariais.
		Adequação junto ao Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC).	Renovação de sistema contábil em conjunto com o Ente.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Nº	Objetivos Estratégicos	Metas	Ações
6	Buscar maior eficiência na comunicação interna e externa	Seminários e Workshops	Realização de Seminário/Workshop Previdenciário.
		Melhorar a transparência	Contratar serviço de hospedagem de Site e servidor de E-mails.
		Homenagear o Inativo	Realização evento mensal a todos os aposentados do mês.
7	Aumentar o quadro de Servidores	Melhorar a qualidade do atendimento	Solicitar ao Ente, Servidores para que sejam cedidos a autarquia.
8	Melhorar controle interno dos bens e equipamentos	Dar baixa de bens e equipamentos inutilizáveis	Realizar baixa via sistema e encaminhar ao Ente equipamentos inutilizáveis, por meio de processo de doação/devolução.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Nº	Objetivos Estratégicos	Metas	Ações
9	Melhorar a estrutura do arquivo físico de documentos	Padronizar o arquivo	Atualizar e Arquivar as documentações
10	Melhorar a segurança interna	Manter vigilância Monitorada 24 horas com Sistema de alarme para o edifício da autarquia	Renovação serviço de Vigilância Monitorada para a autarquia
11	Melhora a eficiência no Trabalho	Atualização constante	Contratação de serviços junto a Empresa Brasileira de Correios e Telegráfos
12	Melhorar a estrutura da autarquia	Locação de imóvel	Realizar processo interno para locação de imóvel

PLANO DE AÇÃO

Área	Meta	Ação	Responsável	Local	Motivação	Período	Como	Recursos	Status
Atuarial	Contratação de empresa de consultoria atuarial	Processo de contratação de empresa de consultoria atuarial	Diretoria Executiva	Sede	Melhorar o equilíbrio financeiro e atuarial bem como o equacionamento do déficit previdenciário	2º trimestre 2024	Processo Licitatório	Taxa de Administração	Finalizado
		Solicitar estudo sobre a possibilidade de alteração do plano financeiro	Diretoria Executiva	Sede	Equacionar o deficit previdenciário do plano financeiro	1º trimestre 2025	Processo Licitatório	Taxa de Administração	Em andamento

PLANO DE AÇÃO

Área	Meta	Ação	Responsável	Local	Motivação	Período	Como	Recursos	Status
Investimentos	Melhorar a equipe técnica de investimentos	Processo de Contratação de Empresa de Consultoria de Investimentos, para elaboração de estudo de casamento de ativo e passivo (ALM - Asset Liability Management) e Licenciamento de Sistema de Gestão de Carteira	Diretoria Executiva	Sede	Melhorar o equilíbrio financeiro e atuarial bem como o equacionamento do déficit previdenciário	1º trimestre 2024	Processo Licitatório	Taxa de Administração	Em execução
		Monitoramento mensal dos resultados na promoção do estudo aplicado a carteira de investimentos	Gestor dos Recursos	Sede	Aprimorar a gestão de investimentos	Mensal	Consultoria de Investimentos	Taxa de Administração	Em execução
	Zelar pela execução da Política de Investimentos	Promover a busca pela diversificação dos investimentos, objetivando a maximização dos resultados com o devido controle dos riscos	Gestor dos Recursos e Comitê de Investimentos	Sede	Atingir a Meta Atuarial	Mensal	Reuniões Mensais	Não se aplica	Em execução

PLANO DE AÇÃO

Área	Meta	Ação	Responsável	Local	Motivação	Período	Como	Recursos	Status
Benefícios	Atualizar a base de dados previdenciários dos aposentados e pensionistas	Realizar o Censo Previdenciário dos Aposentados e Pensionistas	Diretor Benefícios e Financeiro Assistente Social	Sede	Atualizar base de dados/Pró Gestão	Anual	Por meio de sistema próprio	Não se aplica	Em andamento
		Alterar o Censo Previdenciário para o mês de aniversário e com opção de realizar presencialmente e vias sistemas;				1º semestre 2024	Decreto Municipal		
	Atualizar a base de dados previdenciários dos ativos anualmente	Solicitar ao Ente o Censo Previdenciário	Diretor Executivo	RH do Ente	Evitar erros na base de dados previdenciários/ Pró Gestão	1º trimestre 2024	Via Ofício/Email	Não se aplica	Em andamento

PLANO DE AÇÃO

Área	Meta	Ação	Responsável	Local	Motivação	Período	Como	Recursos	Status
Tecnologia da Informação	Melhorar a Segurança dos Dados e Desempenho das Atividades	Processo de Contratação de empresa de T.I.	Diretoria Executiva	Sede	Melhorar a Segurança da Informação/Dados	1º trimestre 2024	Processo de Dispensa	Taxa de Administração	Finalizado
		Adequação a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	Diretoria Executiva	Sede		1º semestre 2024	Através do suporte da empresa de T.I	Taxa de Administração	Em execução
		Processo de Contratação de empresa para gerenciamento de backups de dados					Dispensa de Licitação	Taxa de Administração	Em execução
		Aquisição de computadores	Diretoria Executiva	Sede		1º semestre 2024	Aquisição de computadores	Taxa de Administração	Em execução
		Renovação de serviço de internet				3º Trimestre 2024	Dispensa de Licitação		Em execução

PLANO DE AÇÃO

Área	Meta	Ação	Responsável	Local	Motivação	Período	Como	Recursos	Status
Tecnologia da Informação	Implementar gradativamente as Diretrizes da Política de Segurança da Informação	Criação de Padrão de Trabalho (realização de Backus, regras de armazenamento, controle de acessos)	Diretoria Executiva	Sede	Melhorar a Segurança da Informação/dados	1º Trimestre 2024	Suporte da empresa de T.I	Taxa de administração	Em execução

PLANO DE AÇÃO

Área	Meta	Ação	Responsável	Local	Motivação	Período	Como	Recursos	Status
Administrativa	Organizar o arquivo físico interno	Organização semanal	Depto Benefícios	Sede	Melhoria da organização e conservação dos documentos físicos	Mensal	Manualmente e via Sistema	Não se aplica	Em andamento
		Dar baixa bens e equipamentos inutilizados	Depto Compras			1º trimestre 2025			
	Melhorar equipamentos de Trabalho	Aquisição de bens movéis, equipamentos	Diretoria Executiva	Sede em Conjunto com Ente	Melhorar a qualidade do ambiente de trabalho	1º trimestre 2025	Processo licitatório	Taxa de Administração	Em andamento
		Contratação de empresa de cálculos previdenciários	Depto. Compras	Sede	Prestar serviços dentro das normas previdenciárias	4º trimestre 2024	Dispensa de Licitação	Taxa de Administração	Iniciar
		Aquisição de materiais de expediente	Depto. Compras	Sede	Dar condições adequadas de trabalho ao servidor	4º trimestre 2024	Dispensa de Licitação	Taxa de Administração	Iniciar

PLANO DE AÇÃO

Área	Meta	Ação	Responsável	Local	Motivação	Período	Como	Recursos	Status
Administrativa	Melhorar equipamentos de Trabalho	Aquisição de vale-transpotes para os servidores ativos e estagiários da Autarquia	Depto. Compras	Sede	Dar condições adequadas de trabalho ao servidor	Mensal	Dispensa de Licitação	Taxa de Administração	Em execução
		Contratação de serviço de impressão, cópia e digitalização.	Depto. Compras	Sede		3º trimestre 2024	Dispensa de Licitação	Taxa de Administração	Iniciar
	Capacitar 100% dos Conselheiros Titulares	Realizar inscrições em cursos de Capacitações aos conselheiros.	Diretoria Executiva	Sede	Melhorar a capacitação e conselheiros e Obrigatoriedade do Pró Gestão	Durante ano 2024/2025	Provas de certificações promovido por empresas credenciadas pelo Ministério do Governo	Taxa de Administração	Em execução
	Realizar treinamentos e capacitações.	Realizar inscrições em cursos de Capacitações aos servidores e conselheiros.	Diretoria Executiva	Sede	Melhorar a capacitação dos servidores e conselheiros	Durante ano 2024/2025	Através de cursos e treinamento promovido por Instituições Representativas	Taxa de Administração	Em execução

PLANO DE AÇÃO

Área	Meta	Ação	Responsável	Local	Motivação	Período	Como	Recursos	Status
Administrativa	Manter vigilância monitorada 24 horas com Sistema de alarme para o edifício	Contratando serviço de vigilância monitorada	Depto. Compras	Sede	Manter a segurança do patrimônio	1º trimestre 2024	Dispensa de licitação	Taxa de Administração	Finalizado
	Manter relatórios atualizados	Realizar Relatório de Governança Corporativa	Diretoria Executiva	Sede	Melhorar Prática de Gestão	1º trimestre 2024	Manualmente atualizando as informações	Taxa de Administração	Finalizado
	Locação de imóvel	Realizar processo de locação	Diretoria Executiva	Sede	Melhorar a qualidade do ambiente de trabalho	4º trimestre 2024	Processo licitatório	Taxa de Administração	Iniciar

PLANO DE AÇÃO

Área	Meta	Ação	Responsável	Local	Motivação	Período	Como	Recursos	Status
Todas as áreas	Acompanhamento dos processos internos junto aos tribunais	Processo de contratação de empresa especializada em busca e envio de recortes eletrônicos de Diários Oficiais	Diretoria Executiva	Sede	Estar regular perante aos órgãos fiscalizadores	1º trimestre 2024	Processo licitatório	Taxa de Administração	Finalizado
	Renovação do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP)	Alimentação e encaminhamento mensal dos sistemas (SIM-AM/DAIR/DIPR/COMPREV)	Diretoria Executiva, Contabilidade, Jurídico e Administrativo	Sede	Estar regular perante aos órgãos fiscalizadores	Diário	Alimentando os sistemas	Não se aplica	Em execução
	Filiação com Instituições Previdenciárias	Renovação com APEPREV e Filiação com ABIPEM	Diretoria Executiva	Sede	Estar atualizado sobre assuntos previdenciários	3º trimestre 2024	Dispensa de Licitação	Taxa de Administração	Iniciar
	Contratação de serviços estratégicos de Tecnologia da Informação – DATAPREV S/A	Manter atualizado o cadastro de todos os beneficiários, objeto de compensação financeira	Administrativo	Sede	Receber e pagar valores relative a compensação previdenciária	1º trimestre 2024	Através do Sistema Comprev	Taxa de Administração	Finalizado

PLANO DE AÇÃO

Área	Meta	Ação	Responsável	Local	Motivação	Período	Como	Recursos	Status
Todas as áreas	Realização 1º Seminário Previdenciário	Realizar cursos aos servidores ativos e inativos sobre educação previdenciária e outros	Diretoria Executiva	Sede	Aplicar educação financeira e preparar para a aposentadoria	1º trimestre 2025	Montar um grupo de trabalho	Taxa de Administração	Iniciar
	Homenagear aos servidores	Entregar homenagem ao servidor que se aposenta	Ente e Autarquia	Sede	Demonstrar agradecimento pelo serviço prestado	Mensal	Reunião com aposentados	Não se aplica	Em execução
	Melhorar a transparência	Contratar serviço de Hospedagem de site e servidor de e-mails	Diretoria Executiva	Sede	Melhorar prática de Gestão	1º trimestre 2024	Dispensa de Licitação	Taxa de Administração	Em execução
	Filiação com Instituições Previdenciárias	Renovação com APEPREV e filiação com a ABIPEM	Depto Compras	Sede	Estar atualizado sobre assuntos previdenciários	1 e 3º trimestre 2024	Dispensa de Licitação	Taxa de Administração	Iniciar

PLANO DE AÇÃO

Área	Meta	Ação	Responsável	Local	Motivação	Período	Como	Recursos	Status
Todas as áreas	Introduzir Mapeamento interno na Gestão de RH, Compras, Contabilidade e COMPREV	Realizar mapeamento e manualização dos processos de gestão de folha de pagamento dos beneficiários, compra, contábil e Comprev	Diretor de RH, Depto Compras, Contabilidade e Administrativo do Comprev	Sede	Melhorar a prática de gestão interna, facilitando as atividades	1º trimestre 2025	Analisando o processo e os procedimentos	Não se aplica	Iniciar
	Melhorar a qualidade do atendimento	Solicitar ao Ente, servidores para que sejam cedidos a autarquia	Diretoria Executiva	Sede	Melhorar o atendimento e diminuir a demanda	1º trimestre 2024	Documento oficial	Taxa de Administração	Em execução
		Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Administração e colocação de Estágios	Depto Compras			4º trimestre 2024	Dispensa de Licitação	Taxa de Administração	Iniciar
	Atualização constante	Contratação de Serviços Junto a Empresa de Correios	Depto Compras	Sede	Melhorar a gestão interna	2º trimestre 2024	Dispensa de Licitação	Taxa de Administração	Finalizado
		Contratação de Serviço de Assinatura Digital				4º trimestre 2024			Em andamento

PLANO DE AÇÃO

Área	Meta	Ação	Responsável	Local	Motivação	Período	Como	Recursos	Status
Todas as áreas	Obtenção do Nível II do Pró-Gestão	Contratação de serviço de auditoria	Diretoria Executiva	Sede	Melhorar a prática de gestão	3º trimestre 2024	Dispensa de Licitação	Taxa de Administração	Em andamento
	Adequação Sistema Contábil	Contratação Empresa para sistema contábil junto com o Ente			Estar regular perante aos órgãos fiscalizadores	1º trimestre 2024	Licitação	Taxa de Administração	Finalizado

MONITORAMENTO

O monitoramento do Plano de Ação 2024 e 2025 da COLOMBO PREVIDÊNCIA ocorrerá conforme periodicidade de reuniões da Diretoria Executiva e do Conselho de Deliberação.

O calendário de reunião está disponível em nosso site através do link: <https://www.colomboprevidencia.com.br/cronograma-deliberativo/>

O Plano de ação está disponível em nosso site através do link: <https://www.colomboprevidencia.com.br/plano-de-capacitacao/>

Diretoria Executiva

*Wilton Luiz Carrão
Giovani Corletto
Aleksandra do Carmo Ullmann*

Conselho Deliberativo

Titulares:

*Marco Aurelio Gastão
Marcia Regina de Lima
Rosalba Vaz Schulli dos Anjos
Silmara Aparecida Mayer
Marcia Regina Tomé
Claudinei Duarte de Lima
Lidio Salvadego*

Suplentes:

*Daniele Vicente Engelhart Cordeiro
Ivanize Gracia Guimarães
Adriano Aparecido Vieira Lopes
Giani Kubis Faria
Rosangela Souza da Cruz Arruda
Jucimara Gomes da Silva Rodrigues
Agnaldo Chemim*

QUADRO DE RESPONSÁVEIS

Conselho Fiscal

Titulares:

*Riolando Fransolino Júnior
Jocimara de Fátima Nunes M Foltran
Eliane Aparecida Alves de Lima
Rosilene Aparecida de Lima da Silva
Jumara Adriana Pessini de Almeida
Heloisa Terezinha B Schunk
Dirceu Cavassin*

Suplentes:

*Siydnei de Jesus Godinho
Ricardo Alonso da Silva
Adriana Mendes Brasil
Deisiane Gonçalves de Abreu Padilha
Paulo Cezar Antoniacomi
Heloisa Valt
Patrick Evandro Borges*



Agradecimentos

Agradecemos toda a Equipe da Colombo Previdência, que em conjunto realizaram esse trabalho.