APOSENTADORIA ESPECIAL POR AGENTES NOCIVOS

Requerimento do processo

- O servidor interessado; junta os documentos necessários para a abertutra do processo, inclusive o PPP e LTCAT, previamente solciitados nos departamentos competentes.
- Em caso da contribuição ocorrer em outros regimes, deve trazer a análise dos tempos possíveis de conversão;

Verificação dos documentos

- o Setor de Benefícios, faz a verificação de todos os documentos constantes no processo para viabilidade da análise.
- Encaminha o processo à Junta Médica Oficial

Laudo médico

- A Junta médica oficial, fará análise do porcesso e emitirá laudo demosntrando o enquadramento ou não da atividade como especial

Análise e cálculos do benefício

- Setor de Benfícios faz a nova análise e cálculo da aposentadoria.

Ciência do Servidor

- Setor de Benfícios chama o servidor para ciência do cálculo.
- Se o servidor optar por não seguir com o processo no momento, o mesmo é arquivado provisoriamente.
- Se concordar com o prossseguimento, segue para análise jurídica.

Parecer jurício

- Procuradoria emite seu parecer jurídico opinando pela concessão de benefício ou não .

Homologação

- Superintendência homologa o processo.

Publicação

- Setor de Benefícios, encmainha o processo ao Gabinete do Prefeito Municipal para elaboração e publicação da Portaria

Comunicação do benefíciário

- Setor de Benefícios acompanha o Diário Oficial e, no dia em que sai a publicação, comunica o beneficiário sobre a publicação da aposentadoria.

Encaminhamento para o TCE/PR

- Setor de Benefícios faz o encaminhamento do processo de aposentadoria ao TCE PR via sistema SIAP.

Folha de Pagamento

- Departamento de Recursos Humanos, faz a inclusão do benefício na folha de pagamentos.

Controle Interno

- Emite parecer no processo, verificando a regularidade. Em caso de alguma irregularidade constatada, comuncia a Diretoria de Concessão de Benfícios.

Comprev

- Departamento de Comprev, faz a análise e encaminhamento do pedido de compensação da aposentadoria, se for o caso.

Controle Interno

- Faz o arquivamento do processo no controle de arquivo e remete o processo aos arquivos físico.

Acompanhamto da Aprovação

- Setor de Beneficios faz o acompanhamento da análise do Tribunal de Contas

Finalização do Comprev

- Após aprovação do processo de aposentadoria pelo TCE PR conclui o processo de compensação.

Arquivamento

- Após a finalização da análise, setor de compensação previdenciária, devolve o processo para o arquivo físico da Autarquia.